

Утвержден  
 постановлением Главы  
 Локомотивного городского  
 округа  
 от 19 января 2017 года № 5-П  
 (в редакции постановлений  
 Главы округа от 27.04.2017 года  
 № 27-п;  
 от 10.08.2018 года № 59-п )

**План мероприятий  
 по противодействию и профилактике коррупции  
 в Локомотивном городском округе  
 на 2017-2020 годы**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.	Разработка правовых актов в целях реализации антикоррупционного законодательства и внесение корректировок в связи с изменением законодательства	Постоянно	ООКиКР, структурные подразделения администрации, юрисконсульт
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции на 2017-2019 годы	Январь 2017 года	Заместитель председателя КПиПК
3.	Корректировка плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции с учетом возможных изменений в законодательстве	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции	Ежеквартально	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
5.	Представление отчетной информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	Ежеквартально	Секретарь КПиПК

6.	Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	I квартал 2017 года	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
7.	Размещение на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» информации о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию и профилактике коррупции	Ежегодно	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
8.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела на официальном сайте администрации Локомотивного городского округа	По мере необходимости	ООКиКР, секретарь КПиПК, юристконсульт
9.	Участие специалистов администрации городского округа в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Структурные подразделения администрации
10.	Подготовка и предоставление сводного Мониторинга мероприятий Национального плана по противодействию коррупции в управление государственной службы Правительства Челябинской области	В установленные отчетные периоды	ООКиКР, Структурные подразделения администрации
<b>2. Антикоррупционные меры при реализации законодательства о муниципальной службе</b>			
11.	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений администрации, муниципальные служащие

	(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
12.	Проверка достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно II квартал	ООКиКР
13.	Внутренний контроль и регулирование служебного поведения муниципальных служащих в целях профилактики и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	ООКиКР
14.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	ООКиКР
15.	Контроль соблюдения ограничений и запретов на муниципальной службе	Постоянно	ООКиКР
16.	Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	ООКиКР
17.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих выполнять иную оплачиваемую работу	По мере поступления уведомлений	ООКиКР
18.	Размещение в установленном порядке на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	Ежегодно II квартал	ООКиКР
19.	Повышение квалификации и участие в семинарах-	ежегодно	ООКиКР

	совещаниях муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
20.	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	По мере необходимости	ООКиКР
21.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В случае и в порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными НПА	ООКиКР
22.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	По мере необходимости	ООКиКР
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как просьба о даче взятки	Постоянно	Руководители структурных подразделений администрации, ООКиКР
24.	Проверка достоверности документов об образовании и иных сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	При подаче документов о приеме на работу	ООКиКР
25.	Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны	По мере поступления	Юрисконсульт, ООКиКР

	муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов		
26.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных правовых актов	При приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов	Юрисконсульт, ООКиКР
27.	Проверка знаний общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих в перечень вопросов при проведении аттестации муниципальных служащих	При проведении аттестации муниципальных служащих	ООКиКР, юрисконсульт
28.	Повышение уровня этики муниципальных служащих путем повышения профессиональной деятельности, обеспечения служебного роста на основе профессиональных заслуг и деловых качеств	По результатам проведения аттестации муниципальных служащих	ООКиКР Руководители подразделений
29.	Контроль соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	ООКиКР Руководители подразделений
30.	Контроль привлечения муниципальных служащих к ответственности в случае несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающегося предотвращения и урегулирования конфликта	постоянно	ООКиКР Руководители отраслевых подразделений

	интересов		
31.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности и поступлении на муниципальную службу, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно (по состоянию на 1 января)	ООКиКР Руководители отраслевых подразделений
32.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости (при поступлении на муниципальную службу впервые)	ООКиКР Руководители отраслевых подразделений
3. Антикоррупционные меры в сфере экономики, закупок товара, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, управления муниципальным имуществом и социальной сфере			
33.	Контроль целевого использования средств местного бюджета бюджетополучателями	Постоянно	РК ФУ
34.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в городском округе	Ежегодно	ФУ
35.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	Постоянно	Юрисконсульт, структурные подразделения администрации
36.	Организация и проведение мониторинга цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд, и ее качества, в том числе	Постоянно	УЭР

	проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию		
37.	Обеспечение контроля выполнения контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок	Постоянно	ОВМК и К в СЗ
38.	Дальнейшее совершенствование, разработка и внедрение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	Юрисконсульт, структурные подразделения администрации, МБУ МФЦ
39.	Оказание муниципальных и государственных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет	Постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	Структурные подразделения Администрации, МБУ МФЦ
40.	Обеспечение контроля и оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	УЭР
41.	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества	Ежеквартально	УЭР
42.	Мониторинг и контроль эффективности выделения и использованием субсидий, предоставляемых за счет средств бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства	Ежегодно	УЭР РК
43.	Проведение анализа требований к объектам закупки и условиям проектов договоров на наличие факторов, ограничивающих конкуренцию либо обеспечивающих специальные неконкурентные условия под отдельного поставщика	При рассмотрении заявок на закупку продукции от муниципальных заказчиков	Конкурсный управляющий
44.	Проверка фактического	По плану	ОВМКиКвСЗ

	исполнения обязательств поставщиками по заключенным муниципальным контрактам в рамках состоявшихся закупочных процедур	проверок	
4. Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
45.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Юрисконсульт
46.	Анализ практики рассмотрения представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативных правовых актов действующему законодательству и наличию в них коррупциогенных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
47.	Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте администрации для размещения в сети Интернет проектов нормативных актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Старший инженер-программист, юрисконсульт
48.	Подготовка и представление на рассмотрение комиссии по предупреждению и противодействию коррупции доклада о результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно	Юрисконсульт
5. Меры по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях			

49.	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям	Постоянно	Юрисконсульт, структурные подразделения администрации
50.	Представление руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководители муниципальных учреждений
51.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации, предоставление таких сведений средствами массовой информации по их запросам в установленном порядке	Ежегодно II квартал	ООКиКР
52.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных учреждений, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере необходимости	Глава администрации ЛГО
53.	Регулярное проведение разъяснительной работы среди руководителей муниципальных предприятий по соблюдению требований ст.ст. 21, 22 Закона	Постоянно	Юрисконсульт, ООКиКР

	РФ № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"		
54.	Организация работы с руководителями муниципальных предприятий по вопросу организации противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Постоянно	Структурные подразделения администрации
6. Антикоррупционная пропаганда, информационно обеспечение реализации антикоррупционной политики			
55.	Обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	ОПиАР
56.	Подготовка и размещение в газете «Луч Локомотивного», на канале ТВЛ и официальном сайте администрации информационных материалов антикоррупционной направленности	По графику выпуска газеты, работы канала, на сайте – по мере необходимости обновления	Заместитель председателя КПиПК, юристконсульт, ООКиКР
57.	Организация и проведение открытых заседаний Комиссии по противодействию и профилактике коррупции с участием представителей общественности, малого и среднего бизнеса, иных заинтересованных лиц	По мере необходимости по плану работы Комиссии	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
58.	Размещение в здании администрации мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Юристконсульт, ООКиКР
59.	Внедрение и использование методических материалов по антикоррупционному	Постоянно	Юристконсульт, ООКиКР

	просвещению муниципальных служащих администрации городского округа		
60.	Мониторинг информационного пространства (СМИ и сеть «Интернет») на предмет выявления материалов о фактах коррупционных проявлений для принятия мер реагирования, в т.ч. устранения недостатков и предпосылок возникновения	постоянно	Заместитель председателя, секретарь КПиПК
<b>7. Противодействие коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>			
61.	Осуществление контроля деятельности МУП «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Постоянно	Заместитель Главы администрации Отдел ЖКХ
62.	Осуществление в пределах полномочий мониторинга работы управляющей компании и организаций, поставляющих услуги ЖКХ	Постоянно	Отдел ЖКХ
63.	Контроль устранения недостатков, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами муниципальных предприятий, предоставляющих коммунальные услуги	В течение месяца после окончания проверки	ОВМК Отдел ЖКХ
64.	Мониторинг сметной документации на проектирование строительства, капитального и текущего ремонта объектов ЖКХ в целях исключения завышения объемов и стоимости работ	Перед началом проведения работ	Юрисконсульт Отдел ЖКХ ОАиГП
65.	Проверка результатов проведения аукционов на выполнение работ и закупок в сфере ЖКХ	По окончании проведения аукциона	ОВМК Юрисконсульт Отдел ЖКХ
66.	Контроль установления нормативов и тарифов, устанавливаемых организациями жилищно-коммунального	Постоянно	ОВМК Отдел ЖКХ

	комплекса		
67.	Мониторинг информации о расходовании управляющими компаниями денежных средств, поступающих от жителей городского округа	Ежегодно	Отдел ЖКХ
68.	Информирование через СМИ организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ, и потребителей данных услуг об их правах и обязанностях	По мере необходимости	СМИ Отдел ЖКХ Юрисконсульт
69.	Размещение на сайте администрации и в СМИ информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере ЖКХ	По мере необходимости	СМИ Отдел ЖКХ
70.	Взаимодействие со старшими домами в целях совершенствования системы общественного контроля в сфере управления многоквартирными домами	постоянно	Отдел ЖКХ
71.	Контроль исполнения подрядчиками взятых на себя обязательств и исполнение муниципальных контрактов в сфере ЖКХ	По факту заключения муниципального контракта	Отдел ЖКХ Юрисконсульт
72.	Контроль получения гражданами качественных жилищно-коммунальных услуг	По мере поступления обращений	Отдел ЖКХ Юрисконсульт
<b>8. Взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			
73.	Проведение часов антикоррупционного просвещения с учащимися в МКОУ Средняя общеобразовательная школа № 2	По плану МКОУ СОШ № 2	Администрация МКОУ СОШ № 2
74.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное мировосприятие среди учащихся	По плану МКОУ СОШ № 2	Администрация МКОУ СОШ № 2

	<p>общеобразовательной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- круглый стол «Быть честным модно и престижно»;</li> <li>- конкурс плакатов «Гримасы коррупции»</li> </ul>		
75.	<p>Проведение спортивных соревнований «Мы за честный спорт», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>МБУС ФОК Администрация МКОУ СОШ № 2</p>
76.	<p>Проведение публичных слушаний для обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа</p>	<p>По мере подготовки НПА</p>	<p>СД Структурные подразделения администрации</p>
77.	<p>Проведение встреч Главы городского округа с жителями</p>	<p>Не реже 2-х раз в год</p>	<p>Структурные подразделения администрации</p>
78.	<p>Проведение «круглых столов» с участием инициативных групп, представляющих интересы населения городского округа, по вопросам жизнедеятельности городского округа</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Структурные подразделения администрации</p>
79.	<p>Организация и проведение книжной выставки антикоррупционной направленности «Надо жить честно!», «Живи по закону», приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Администрация МБУК ДК Луч (библиотека)</p>

Глава  
Локомотивного городского округа

А.М.Мордвинов